**Carta resposta**

Título da Pesquisa: (copie e cole aqui o título da pesquisa)

Pesquisador Responsável: (colocar o nome completo do pesquisador responsável cadastrado na Plataforma Brasil)

CAAE: (inserir o número CAAE constante na Plataforma Brasil)

**RESPOSTA DE PENDÊNCIAS**

**PENDÊNCIA 1.** Cole aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA 1.** Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada a e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo [colocar o nome do documento], etc.). Destaque essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS no formulário de submissão ou com cor de fonte diferente ou realce nos outros documentos.

**CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 1.** Adicione aqui a cópia do texto modificado, se for o caso.

**DOCUMENTOS ALTERADOS:** Inserir os nomes dos documentos e páginas onde foram feitas as alterações

**PENDÊNCIA 2.** Cole aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA 2.** Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada a e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo [colocar o nome do documento], etc.). Destaque essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS no formulário de submissão e com cor de fonte diferente ou realce nos outros documentos.

**CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 2.** Adicione aqui a cópia do texto modificado, se for o caso.

**DOCUMENTOS ALTERADOS:** Inserir os nomes dos documentos e páginas onde foram feitas as alterações

[...] Faça isto com todas as pendências do Parecer. Salve este documento com o nome “CARTARESPOSTA” e anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros” para análise.

Se, após a avaliação das respostas de pendências, o colegiado do CEPSH do IFC emitir novas pendências decorrentes do ajuste das anteriores, mantenha as pendências e respostas já atendidas na nova carta-resposta e inclua no final de cada pendência as novas respostas (e novas pendências, se houver). Ou seja, A CARTA RESPOSTA DEVE CONTER TODO O HISTÓRICO DE PENDÊNCIAS DO SEU PROJETO.

**ATENÇÃO: Todo o texto explicativo, em vermelho, constante neste documento deve ser deletado ou substituído pelas informações pertinentes**.